



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«27» апреля 2021 года

№ 1021

**Об утверждении Порядка подачи
заявления обучающимися
9-х классов, экстернами
на участие в контрольной работе
в мае 2021 года на территории
Белгородской области**

В соответствии с письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17, в целях организации приёма заявлений обучающихся 9-х классов, экстернов на участие в контрольной работе в мае 2021 года на территории Белгородской области **приказываю:**

1. Утвердить Порядок подачи заявления обучающимися 9-х классов, экстернами на участие в контрольной работе в мае 2021 года на территории Белгородской области (приложение 1).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований.

2.2. Опубликовать Порядок подачи заявления обучающимися 9-х классов, экстернами на участие в контрольной работе в мае 2021 года на территории Белгородской области на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием в течение одного дня с момента получения настоящего приказа.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Опубликовать Порядок подачи заявления обучающимися 9-х классов, экстернами на участие в контрольной работе в мае 2021 года на территории Белгородской области на официальных сайтах образовательных организаций в течение одного дня с момента получения настоящего приказа.

3.2. Организовать подачу заявления обучающимися 9-х классов, экстернами на участие в контрольной работе в мае 2021 года в соответствии с утверждённым Порядком.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник
департамента образования
Белгородской области**



Е.Г. Тишина

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59



Приложение 1
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «27» апреля 2021 г. № 1021

Порядок подачи заявления обучающимися 9-х классов, экстернами на участие в контрольной работе в мае 2021 года на территории Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подачи заявления обучающимися 9-х классов, экстернами на участие в контрольной работе в мае 2021 года на территории Белгородской области разработан в соответствии с письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17.

1.2. Порядок подачи заявления обучающимися 9-х классов, экстернами на участие в контрольной работе в мае 2021 года на территории Белгородской области (далее – Порядок) устанавливает единые правила подачи заявления обучающимися 9-х классов, экстернами на участие в контрольной работе в мае 2021 года на территории Белгородской области.

1.3. Порядок распространяется на имеющие государственную аккредитацию образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Белгородской области, независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости.

2. Категории участников контрольных работ

2.1. Участниками контрольных работ на территории Белгородской области являются:

– обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования;

– лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования (далее - ГИА-9) экстерном к образовательной организации (далее - экстерны).

2.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию. При проведении контрольных работ не разрабатываются адаптированные варианты заданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. Для всех категорий участников контрольных работ используются аналогичные материалы.

3. Порядок подачи заявления на участие в контрольной работе

3.1. Обучающиеся 9-х классов подают заявление на участие в контрольной работе с указанием выбранного учебного предмета в срок до 30 апреля 2021 года (включительно) в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования.

3.2. Экстерны подают соответствующее заявление в образовательные организации, к которым они прикрепилась для прохождения ГИА-9 экстерном.

3.3. Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Участники контрольной работы участвуют в контрольной работе по одному из указанных учебных предметов по выбору участника. Прохождение контрольных работ по нескольким учебным предметам не предусматривается.

3.4. Контрольные работы по соответствующим учебным предметам в 2021 году проводятся в следующие даты:

18 мая (вторник) - биология, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

19 мая (среда) - физика, история;

20 мая (четверг) - обществознание, химия;

21 мая (пятница) - география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский).

3.5. Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

3.6. До завершения срока подачи заявления участники контрольной работы вправе изменить выбранный ранее учебный предмет для прохождения контрольной работы, подав повторное заявление на участие в контрольной работе с указанием изменённого учебного предмета.

3.7. Содержание заданий для проведения контрольных работ будет соответствовать документам, определяющим структуру и содержание

контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена 2021 года по соответствующим учебным предметам.

3.8. Контрольные работы проводятся в образовательных организациях, в которых проходят обучение участники контрольных работ.

3.9. Контрольная работа начинается в 10:00 по местному времени. Длительность проведения контрольной работы составляет: по литературе - 3 часа 55 минут (235 минут); по физике, обществознанию, истории, биологии, химии - 3 часа (180 минут); по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), географии - 2 часа 30 минут (150 минут); иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) - 2 часа 15 минут (135 минут).

3.10. Результаты контрольной работы не являются условием допуска к ГИА-9.

3.11. Результаты контрольных работ по определённым учебным предметам в 2021 году на территории Белгородской области будут учитываться при приёме на профильное обучение. Участники контрольных работ выбирают учебный предмет для прохождения контрольной работы исходя из предпочитаемой дальнейшей образовательной траектории.

3.12. Заявление (приложение 1 к Порядку) подаётся участниками контрольных работ лично на основании документов, удостоверяющих их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих их личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.13. Приложением к заявлению оформляется согласие на обработку персональных данных участников контрольных работ (приложение 2 к Порядку). Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц оформляют их родители (законные представители).

3.14. Администрация образовательной организации организует приём заявлений на участие в контрольной работе. Каждое заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений участников контрольных работ в день подачи заявления с присвоением входящего порядкового номера (приложение 3 к Порядку). На заявлении делается отметка о номере и дате его поступления, а также подпись лица, принявшего заявление.

3.15. Заявление на участие в контрольной работе подаётся в двух экземплярах. Один экземпляр возвращается заявителю с отметкой о регистрации.

3.16. Журнал регистрации заявлений на участие в контрольной работе вносится в номенклатуру дел образовательной организации.

3.17. Лица, имеющие право доступа к базе данных информационной

системы - функциональному модулю «Планирование ГИА-9», вносят данные о дате участия обучающихся, экстернов в контрольной работе в соответствии с поданными заявлениями.

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, и др.)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком подачи заявления на участие в контрольной работе ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя _____ / _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Подпись родителя _____ / _____ (ФИО)

(законного представителя) участника контрольной работы

« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Регистрационный

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

номер

Приложение 2
к Порядку подачи заявления на участие
в контрольной работе на территории
Белгородской области в 2021 году

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ (ФИО),

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование образовательной организации)

на обработку персональных данных _____
 (указать кого), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах контрольной работы, информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных _____ (указать кого), которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
(наименование организации)

гарантирует обработку персональных данных _____
 (указать кого) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ /
 Подпись / Расшифровка подписи

